

賃 貸 借 申 込 書 (法 人 事 業 用)

株式会社 第一リアルティ  
 担当:  
 TEL:03-3392-5141  
 FAX:03-3393-2586

【賃貸借物件・申込条件】

物 件 名				部 屋 番 号		
所 在 地				契 約 面 積	㎡	
入 居 理 由	( 新規 移転 その他 )			自 転 車 希 望	有 ( 台 ) ・ 無	
用 途	事務所 店舗 飲食店			業 種		
月 額 賃 料	別 途 消 費 税		円	管 理 ・ 共 益 費	別 途 消 費 税	
敷 金 ・ 保 証 金	ヶ月		円	礼 金 ・ 償 却	ヶ月 別 途 消 費 税 ・ ヶ月 別 途 消 費 税	
更 新 料	新賃料	ヶ月分	別 途 消 費 税	駐 車 場	月 額	円 / 台 ( 税 別 ・ 込 )
入 居 希 望 日	西 曆	年	月 日	鍵 交 換	有 ( U9 ・ ディンプル ) 無	
そ の 他 条 件						

【契約名義人】

(フリガナ)				設 立 年 月 日	西 曆	年	月	日
会 社 名								
所 在 地	〒							
(フリガナ)				性 別			西 曆	年 齡
代 表 者 氏 名				男 ・ 女	生 年 月 日	年	月	日 歳
資 本 金	万円	年	商	万 円	従 業 員 数	名		
営 業 種 目				取 扱 品 目				
取 引 銀 行	銀行			支 店 ( 当 座 ・ 普 通 )				
本 社 所 在 地	〒							
(フリガナ)				性 別	部 署 名	E-MAIL @		
契 約 担 当 者				男 ・ 女		Tel	—	—
						Fax	—	—

【必要書類】(申 込 人)  商業登記簿謄本  代表者印鑑証明書  決算報告書  会社概要 (案内)  
 (入 居 者)  住民票 (入居者全員)  身分証 (運転免許証・パスポート・健康保険証等)  
 車検証※駐車場契約の場合  その他 ( )  
 (連帯保証人)  住民票  印鑑証明書  収入証明書 (源泉徴収証・納税証明書)  身分証明書  
 ※上記必要書類内、□欄に☑印のある書類をご用意頂きます。

仲 介 業 者 名		T E L	—	—
住 所		F A X	—	—
担 当 者		E-MAIL	@	

【入居者】※住居付の場合記入

(フリガナ) 氏名	性別	申込者 との 続柄	勤務先(または学校名) 電話番号	生年月日	年齢	年 収
	男・女		— —	西暦 年 月 日	歳	万円
	男・女		— —	西暦 年 月 日	歳	万円
	男・女		— —	西暦 年 月 日	歳	万円

【緊急連絡先 ※保証会社利用の場合】 【連帯保証人 ※極度額は月額総賃料の24ヵ月分になります。】

(フリガナ) 氏名	性別 男・女	生年月日	西暦 年 月 日	年齢 歳
現住所	持家 ・ 借家 Tel — —			
申込者との 関係	携帯電話番号		— —	
(フリガナ) 勤務先名称	所属部署・役職			
勤務先所在地	〒 Tel — —			
設立年月日	西暦 年 月 日	勤続年数	年	年 収 万円
業 種	資本金	百万円	年 商	百万円 従業員数 名

上記のとおり入居を申込みます。なお、本書記載内容については、一切の虚偽はございません。虚偽と判断され申込を無効とされても異議申し立て等、一切致しません。申込者・連帯保証人及び同居人が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条二号に規定する暴力団員(以下、暴力団員という)である時は、申込に関する一切の権利を放棄します。また、入居決定後に入居者又は同居人が暴力団員であることが判明したときは、速やかに賃貸借物件の明渡しを成約致します。本申込みにより、賃貸借契約が成立した場合には、成約報酬として契約時に成約賃料の1ヵ月分および消費税等をお支払い致します。

【貸主】 \_\_\_\_\_ 様 西暦 年 月 日

【申込人】  
住所 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_ 印

《申込審査にあたっての注意事項》

- ①記載事項は正確にご記入下さい。万一、記載事項が虚偽と判明した場合は、契約締結後といえども契約は解除となり、一切の金員が返還されませんので予めご了承下さい。
- ②申込内容確認のために、必要書類の提出のお願い、および各連絡先への照会、調査会社等による調査を行なうことがあります。
- ③審査結果によっては、申込をお断りする場合もございます。その場合、審査内容に関してのお問い合わせには一切応じられませんので、予めご了承下さい。

《個人情報の取り扱いについて》

弊社で取得したお客様の個人情報は、不動産物件のご紹介、入居・使用申込の結果等の連絡建物賃貸借及び駐車場使用の契約・連帯保証契約等の締結及び履行、契約後の管理・アフターサービスなどの実施、入金・支払等の経理管理及びこれらに付帯・関連する業務のために提供致します。申込みがキャンセルとなった場合、お預かりした申込書及び書類等の原本およびコピー等は弊社にて破棄致します。